

履修登録・変更の手順とルール

1. 履修登録の期間と方法

履修登録(Web履修)は、学期開始当初に定める期間に行います。

科目区分	登録期間	期間の目安
前期・1・2 クォーター	4月の履修登録期間に登録	前期授業開始直後
後期・3・4 クォーター	9月の履修登録期間に登録	後期授業開始直後
通年科目	4月の履修登録期間に登録	1年間を通じて開講される科目
セメスター制	1年を「前期」と「後期」の2つの大きな学期に分けていることを示し、その間に「夏季休業」と「春季休業」があることを示しています。	
クォーター制	1年をさらに細かく「1クォーター」「2クォーター」「3クォーター」「4クォーター」の4つの期間に分けていることを示しています。	

2. ✓ 履修登録の重要ルール

項目	ルールと注意点
単位上限	卒業要件科目の履修登録上限単位数は、原則年間48単位とします。
必修科目	定められた学年において、確実に単位を修得していくように心がけること。単位を修得できなかった場合は再履修しなければならない。
選択科目	Webシラバスを熟読し、各科目の内容、各人の長所・短所を考えて、目的を達成できる系統だった科目を選択すること。
履修順序	シラバス等で履修順序の指示(例「〇〇学Ⅰ・Ⅱの順に履修すること」等)がある場合は、これに従うこと。
既修得科目	既に単位を修得した科目は、再び履修することはできない。
未登録	登録しない科目を受講しても、単位は与えられない。
登録変更	一度登録した科目は、原則変更することができない。
時間割	開講科目の授業時間割は、学期開始前に公示します。
登録期間中の留意点	履修登録完了前から、授業に出席すべき日数として数えられていることに留意すること。
最終確認	定められた履修登録期間にWeb上で履修登録を行い、この期間中に履修登録結果が正しいかどうかを確認し、間違いがある場合は修正をすること。

3. 🚩 特別な履修手続きと注意事項

Web 履修以外に、以下の手続きがあるので注意すること。

① 再履修について

- 単位を修得できなかった科目については、再履修できます。

② 他学科(他専攻)履修

対象	手続き	制限
他学科	所属学部(学科)の他学科の開講科目を受講希望する場合、「他学科・他専攻履修願(特別聴講願)」(教務部で交付)に必要事項を記入し、 担当教員の許可を受けた後、教務部に提出する。(Web 履修はできない)	<ul style="list-style-type: none"> • 教室の収容力等の関係で支障があるときは、許可されないことがある。 • 教育学科・栄養学科は、他学科の学生の履修は認めない。 • この履修科目も、履修上限単位数(年間 48 単位)に含まれます。
文学科の他専攻	「他学科・他専攻履修願(特別聴講願)」を教務部提出後、各自で Web 履修も行う。	<ul style="list-style-type: none"> • 短大は履修修得した単位のうち、在籍する学科の卒業要件単位として認定される上限は8単位である。

③ 他学部履修について

- 所属する学部の科目のほかに、他学部開講科目として公示されている科目を受講することができます。
- 手続き:「他学部履修願」(教務部で交付)に必要事項を記入し、担当教員の許可を受けた後、これを教務部に提出すること。(教室の収容力等の関係で支障があるときは、許可されないことがある。)
- 制限:教育学部・栄養学部は、他学部の学生の履修は認めない。
- 上限単位数:この履修科目も、履修上限単位数(年間 48 単位)に含まれます。

学部学科	認定単位数上限
文学部 文学科	16 単位
教育学部 教育学科	2 単位
経済学部 経済学科	原則 20 単位
経済学部 経営学科	原則 20 単位
芸術学部 芸術学科	16 単位
スポーツ科学部 スポーツ科学科	20 単位
栄養学部 栄養学科	20 単位
情報工学部 情報工学科	原則 20 単位

④ いしかわシティカレッジにおける履修科目

- **申込:** 申込用紙の交付及び提出は教務部に申し出ること。
- **取消期間:** 本学の履修登録期間と同様である。
- **出席:** 授業初回・第2回は必ず出席すること。
- **単位認定:** 学部規程の他学部履修の規定を準用する。

◆ 履修の取消について

- **取消期間:** 履修取消を希望する場合、各期の授業開始後、所定の履修取消期間に教務部に願出なければならない。
- **期間の公示:** 履修取消期間は掲示により公示する。また、指定期間以外の履修取消はできない。
- **必修科目:** 必修科目は、原則取消できない。
- **注意:** 履修取消の際は、卒業要件単位数等に十分注意して、取り消しを行うこと。