

## 各種証明書の発行

○各証明書一覧 窓口受取時間:平日 9 時~17 時(休業日を除く)

種類	発行先 窓口	手数料	備考
在学証明書	教務部	200 円	オンライン申請
仮受験票(※学生証を忘れた場合のみ)		300 円 【現金】	定期試験受験用 当日限り有効
成績・単位修得証明書		300 円	オンライン申請
単位修得証明書		300 円	学芸員・司書用は発行に 1~2 週間必要
卒業・修了見込証明書		200 円	オンライン申請 卒業学年の 4 月以降交付
健康診断証明書		200 円	オンライン申請 校医の証明発行は 5 月中旬以降
資格取得見込証明書		200 円	オンライン申請 (窓口発行) 学芸員・司書・栄養士等/発行に 1~2 日必要
卒業・修了証明書		300 円	オンライン申請
教育職員免許状取得見込証明書		200 円	オンライン申請 (窓口発行) 発行に 1~2 日必要
学力に関する証明書		300 円	教員免許個人申請用/発行に 1~2 週間必要 (窓口発行)
学生証(再発行)	学生部	2,000 円	(現金)
通学証明書		—	原則翌日発行 受取時に学生証が必要
学校学生生徒旅客運賃割引証(学割)		—	原則翌日発行 受取時に学生証が必要

※英文による「成績・単位修得証明書」「卒業(見込)証明書」の場合は、発行に 1~2 週間程要します。

### ○証明書発行サービス

「証明書発行サービス」とは、学内で発行している各種証明書の発行をオンラインで申請できるサービスです。

オンラインで支払い手続きを行い、コンビニのネットプリント、オンライン送付、教務部窓口発行などが選択可能です。Campusmate から申込手続きを行ってください。

また発行される証明書は「電子署名付き」となるので、「非改ざん性」が証明されたものとなります。

詳しくは、以下のガイドを参照してください。 ※電話による申し込みは受け付けません。

[☆証明書発行サービスガイド☆](#)